

Mińsk Mazowiecki, dn. 2022 r.

DEKLARACJA NA DYŻUR WAKACYJNY w dniach od 1 do 26 sierpnia 2022 roku

Deklaruję wolę uczęszczania na dyżur wakacyjny w dniach od do

w Przedszkolu Miejskim Nr 5 „**Tęczowa Dolina**” w Mińsku Mazowieckim przy ulicy **Konstytucji 3 Maja 11**

mojego dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

PESEL dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022 do
..... Nr w Mińsku Mazowieckim.

Dane rodziców / opiekunów prawnych:

.....
(imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu i adres e-mail)

.....
(imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu i adres e-mail)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/wychowanka jest Przedszkole Miejskie Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim reprezentowane przez dyrektora Wandę Gruszczyńską, z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 11, tel.: 25 758 35 40, e-mail: p5m@op.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@sp4mm.edu.pl.
3. Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty upoważnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowę o świadczenie usług dla użytkowników przez Administratora systemów informatycznych.
5. Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka przechowywane będą przez okresy oznaczone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Siedlcach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego i zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646 z późn. zm.).
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)